



НИУ МГСУ
Управление безопасности
штаб гражданской обороны и чрезвычайных
ситуаций

СК А ПСП 131 – 2017

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ
А.А.Волков
06 2017 г.

Ввести в действие с


“15” 06 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Выпуск 3

Москва 2017

	НИУ МГСУ Управление безопасности штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	СК А ПСП 131 – 2017	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 13

1 Общие положения

1.1 Правовой статус штаба ГОЧС

Штаб ГОЧС (далее – «штаб») является постоянно действующим органом управления объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ОЗ РСЧС), структурным подразделением, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны. Создается и утверждается решением руководителя гражданской обороны (далее ГО) – ректором федерального бюджетного государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ, далее – Университет).

Положение введено взамен СК А ПСП 131 – 2009. Выпуск 2.

1.2 Порядок назначения и освобождения начальника штаба ГОЧС от должности

Штаб ГОЧС возглавляет начальник штаба, который подчиняется непосредственно начальнику Управления безопасности. Начальник штаба назначается и освобождается приказом ректора Университета.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику штаба ГОЧС

На должность начальника штаба ГОЧС назначаются лица с профессиональным образованием и стажем работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет.

1.4 Порядок замещения начальника штаба ГОЧС в период его отсутствия

На период отсутствия (командировка, отпуск или болезнь) начальника штаба его обязанности исполняет заместитель начальника штаба или инженер штаба ГОЧС.


1.5 Порядок реорганизации и ликвидации штаба ГОЧС

Реорганизацию и ликвидацию штаба осуществляет ректор Университета.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми штаб ГОЧС руководствуется в своей деятельности

Штаб ГОЧС в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;

	НИУ МГСУ Управление безопасности штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	СК А ПСП 131 – 2017	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 13

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»;
- Приказ МЧС России от 18 декабря 2014 г. № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»;
- Постановление Правительства Москвы от 03.11.2015 № 715-ПП «Об утверждении Порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в городе Москве»;
- Методические рекомендации МЧС России по созданию, подготовке и оснащению нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне от 23.12.2015 №2-4-87-58-11;
- Настоящим положением.

1.7 Термины, определения, обозначения и сокращения

Термины и определения согласно стандарту ГОСТ Р 22.0.02-94 (Государственный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения основных понятий).

АСДНР – аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

ГО – гражданская оборона – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.


МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

НФГО – нештатные формирования гражданской обороны создаются организациями, отнесенными в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне" к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

ОЗ РСЧС – объектовое звено единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

ПК – противопожарная команда – это структура, созданная на нештатной основе, приказом руководителя ГО из числа работников университета и оснащенная специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами для проведения пожарных работ и состоит из звеньев.

РАДИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ – условия, при которых ионизирующее облучение и радиоактивное заражение личного состава, населения и окружающей

	НИУ МГУ Управление безопасности штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	СК А ПСП 131 – 2017	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 13

среды не превышают установленных основных дозовых пределов и допустимых уровней. Обеспечивается комплекс мероприятий, направленных на установление и поддержание режима Р.б., контроль за состоянием источников ионизирующих излучений и нормализацию радиационной обстановки, при ее ухудшении.

ЧС – чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут привлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

2 Структура и кадровый состав штаба ГОЧС

2.1 Структура штаба ГОЧС

Организационная структура штаба ГОЧС представлена в приложении №1 Положения.

2.2 Кадровый состав штаба ГОЧС

Кадровый состав штаба ГОЧС формируется в соответствии со штатным расписанием.

Функции, права, обязанности и ответственность работников штаба ГОЧС отражены в их должностных инструкциях (УБ штаб ГОЧС А ДИ 2 – 2012, УБ штаб ГОЧС А ДИ 3 – 2012 по каждой из должностей).

С целью повышения уровня профессиональных компетентностей работники штаба осуществляют повышение квалификации в соответствии с законодательством РФ.

3 Основные задачи штаба ГОЧС

3.1 Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО Университета с мирного на военное положение и мероприятий по защите работников и обучающихся от возможных ЧС природного и техногенного характера.


3.2 Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования Университета в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3.3 Методическое руководство и помощь органам управления и должностным лицам Университета в планировании и организации мероприятий, разработке документации, проведении занятий в области ГО, предупреждении и ликвидации ЧС.

3.4 Разработка и корректировка "Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и "Плана гражданской обороны".

3.5 Организация прогнозирования возможных ЧС, сбора, обработки, анализа информации о радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям в ходе ликвидации ЧС.

3.6 Подготовка предложений руководителю ГО Университета по созданию НФГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в готовности к ликвидации ЧС.

	НИУ МГУ Управление безопасности штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	СК А ПСП 131 – 2017	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 13

3.7 Планирование и организация подготовки и обучения руководящего состава, личного состава НФГО, работников Университета действиям в ЧС мирного и военного времени.

3.8 Контроль готовности к применению средств связи и оповещения работников и обучающихся об угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени.

3.9 Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГОЧС среди руководящего состава, работников, обучающихся, распространению передового опыта, форм, методов обучения действиям в чрезвычайных ситуациях.

3.10 Организация приобретения и хранения средств индивидуальной защиты, медицинской защиты, другого имущества ГО, предусмотренного нормами оснащения (табелизации) НФГО, работников и обучающихся.

3.11 Организация контроля за радиационной безопасностью в подразделениях Университета.

4 Функции штаба ГОЧС

4.1 Осуществляет руководство по созданию и функционированию нештатных формирований гражданской обороны (НФГО).

4.2 Организует разработку Плана гражданской обороны, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера.

4.3 Участвует в поддержании в готовности системы централизованного оповещения гражданской обороны Университета.

4.4 Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации об угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.5 Обеспечивает готовность органа управления объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (РСЧС).

4.6 Организует обучение, проводит тренировки, учения и ведет учет подготовки всех категорий обучаемых по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.


4.7 Организует пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты от опасностей при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

4.8 Организует совершенствование учебно-методической базы по ГО и ЧС;

4.9 Готовит предложения Руководителю гражданской обороны Университета по накоплению и обновлению запасов средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки, средств связи, оборудования и инструментов в соответствии с нормами табелизации.

4.10 Осуществляет мероприятия по контролю за радиационной обстановкой на территории и в зданиях Университета.

4.11 Представляет в вышестоящие инстанции в установленном порядке необходимую информацию и отчетность о проделанной работе.

	НИУ МГСУ Управление безопасности штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	СК А ПСП 131 – 2017	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 13

5 Права и обязанности работников штаба ГОЧС

5.1 Штаб ГОЧС Университета осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами, во время ЧС. При выполнении задач, возложенных на штаб ГО и ЧС Университета начальник штаба ГОЧС имеет право:

5.2.1 Действовать от имени штаба ГОЧС Университета, представлять его интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями НИУ МГСУ, а также сторонними организациями по заданию ректора Университета и в пределах своей компетентности.

5.2.2 Знакомиться с проектами решений ректора Университета, касающихся деятельности штаба ГОЧС и его работы как руководителя подразделения.

5.2.3 Принимать участие в работе совещаний, заседаний, касающихся вопросов деятельности штаба ГОЧС Университета, а также совершенствования форм и методов работы в данном направлении.

5.2.4 Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета информацию, сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на штаб ГОЧС обязанностей.

5.2.5 Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по направлениям деятельности штаба ГОЧС для ознакомления и использования в работе.

5.2.6 Вносить на рассмотрение ректора Университета:

- предложения по совершенствованию работы штаба ГОЧС;
- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на штаб ГОЧС задач, улучшения условий труда работников штаба ГОЧС, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
- предложения о направлении сотрудников штаба ГОЧС Университета на курсы повышения квалификации.


5.2.7 Подготавливать, подписывать и визировать документы относящиеся к деятельности штаба ГОЧС

5.2.8 Требовать от работников штаба ГОЧС:

- выполнения локальных нормативных актов Университета, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников штаба ГОЧС, нарушающих данные нормативные акты;
- выполнения приказов (распоряжений), поручений руководства Университета;
- неукоснительного выполнения своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

5.2.9 Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета по направлениям их деятельности штаба ГОЧС.

5.2.10 Начальник штаба ГОЧС дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками штаба ГОЧС Университета.

	НИУ МГСУ Управление безопасности штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	СК А ПСП 131 – 2017	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 13

6 Ответственность

Работники штаба ГОЧС несут ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ и локальных актов Университета в работе штаба ГОЧС;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на штаб ГОЧС задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей штаба ГОЧС и неразглашение конфиденциальной информации;
- за полноту и своевременную актуализацию документации в штабе ГОЧС в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего и среднего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов НИУ МГСУ;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

7 Конфиденциальность информации

Начальник штаба ГОЧС при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями


8.1 Штаб ГОЧС взаимодействует со всеми подразделениями Университета, в том числе с должностными лицами в пределах своей компетенции, установленной настоящим положением, локальными актами с целью реализации задач возложенных на штаб ГОЧС.

8.2 Штаб по делам ГОЧС обеспечивает структурные подразделения:

- нормативными документами по вопросам ГОЧС, методическими и учебными пособиями по обучению обучающихся и работников;
- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.

8.3 Структурные подразделения университета:

- представляют штабу ГОЧС сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, приборов РХР и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления;
- ведут журналы учета занятий с работниками и служащими по программам действий в ЧС;
- направляют на учебу в учебно-методический центр (УМЦ) ГОЧС города Москвы, УМЦ ГОЧС СВАО г. Москвы и на курсы ГО города руководящий состав ГО

	НИУ МГСУ Управление безопасности штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	СК А ПСП 131 – 2017	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 13

университета и командно-начальствующий состав формирований ГО согласно разнарядке;

- комплектуют формирования ГО личным составом и организуют его обучение согласно программам специальной подготовки.

8.4. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по делам ГОЧС взаимодействует с предприятиями, расположенными в общей промышленной зоне.

9. Организация деятельности штаба ГОЧС

9.1 Порядок планирования выполнения работ

Начальник штаба разрабатывает:

- план основных мероприятий НИУ МГСУ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год;


- план работы штаба на календарный год и предоставляет его начальнику Управления безопасности. Начальник Управления безопасности утверждает план работы штаба на год, обеспечивающий выполнение работниками возложенных на них функций. Начальник штаба доводит до сведения работников утвержденный план работы.

9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Начальник штаба проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Начальник штаба разрабатывает план - график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

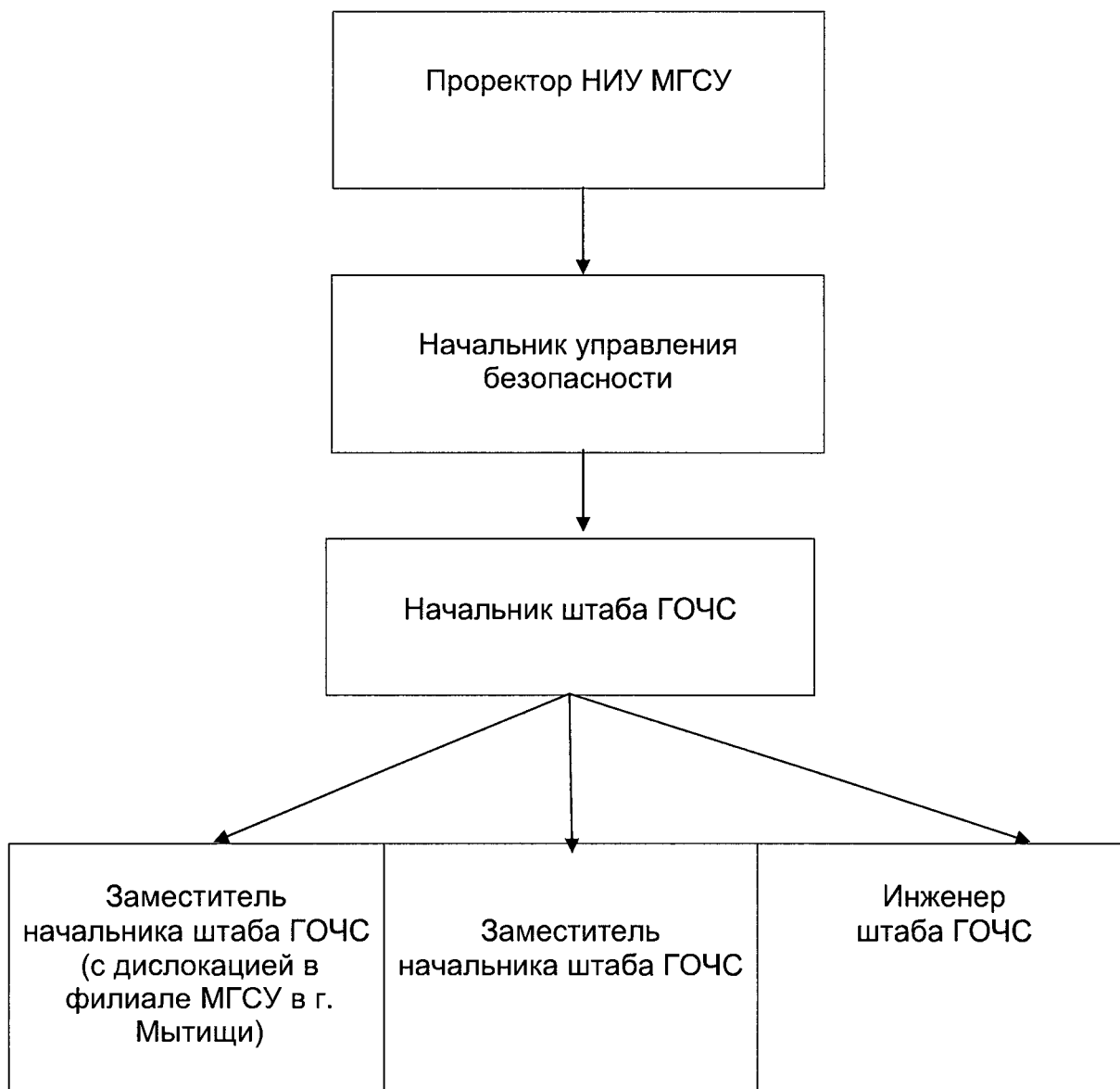
9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности штаба ГОЧС


Начальник штаба предоставляет материалы о деятельности штаба начальнику Управления безопасности. Начальник Управления безопасности один раз в год представляет ректору университета, ответственному представителю руководства университета в области качества НИУ МГСУ отчет о проделанной работе, на основании которого руководством университета принимаются решения по повышению качества работы штаба ГОЧС.

	НИУ МГСУ Управление безопасности штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	СК А ПСП 131 – 2017	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 13

Приложение №1

Схема организационной структуры штаба ГОЧС



	НИУ МГУ Управление безопасности штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	СК А ПСП 131 – 2017	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 13

Резерв


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о штабе ГОЧС"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	26.05.2017	
Проректор (АХД, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	26.05.2017	
Главный инженер	Главный инженер	Согласовано	Авдеев Вячеслав Петрович	26.05.2017	
Управление безопасности	Начальник	Согласовано	Задерей Владимир Петрович	26.05.2017	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	26.05.2017	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Начальник	Степанов Василий Дмитриевич	03.04.2017

	НИУ МГУ Управление безопасности штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций		СК А ПСП 131 – 2017
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 12 Всего листов 13	

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесени е изменен ий
		Анну- лиро- ванных	Новых		
		—	—	07.03.2019	<i>Alizaf-</i>
	В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации				

	НИУ МГСУ Управление безопасности штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций		СК А ПСП 131 – 2017
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 13 Всего листов 13

Лист рассылки
СК А ПСП 131 – 2017

Положение о штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

И.О. Фамилия	Должность
В.Д. Степанов	Начальник штаба ГОЧС
В.П. Задерей	Начальник УБ

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)